



## Aanvraagformulier verlof (vrijstelling van schoolbezoek)

Dit formulier is bestemd voor het aanvragen van verlof / verzoek om vrijstelling voor leerplichtige leerlingen door ouders en/of verzorgers en moet minstens zes weken van tevoren bij de directie worden ingediend. U vindt een toelichting aan de achterzijde van dit formulier.

### In te vullen door de ouders/verzorgers.

Ondergetekende, .....(naam)  
vraagt om verlof / vrijstelling van schoolbezoek op grond van artikel 11 van de  
Leerplichtwet voor:

Naam leerling: ..... Geboortedatum: ..... Groep: .....

Het verzoek betreft de periode van ..... tot en met .....

en omvat in totaal ..... verlofdagen.

De reden van het verzoek is (juiste nummer omcirkelen)

1. een door de werkgever aangewezen vakantieperiode (werkgeversverklaring overleggen)
2. de aard van het werk van de ouders/verzorgers nl:

.....  
.....  
.....

3. een andere bijzondere omstandigheid nl:

.....  
.....  
.....

Hilversum, ..... (datum) Handtekening: .....

### Beslissing directie: Het verlof is wel / niet toegestaan.

Eventuele toelichting en/of reden van afwijzing:

.....  
.....  
.....

(N.B. Bij het niet toestaan van het verlof kan beroep worden aangetekend bij het  
Regionaal Bureau Leerlingzaken, Burg. De Bordesstraat 80, 1404 GZ Bussum.  
Postadres: Postbus 251, 1400 AG Bussum. Tel: 035-6926620.)

Datum: .....

Paraaf: .....

<p style="text-align: center;"><b>RICHTLIJN AFHANDELING AANVRAGEN</b> <b>EXTRA VERLOF WEGENS GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN</b></p>
--

In de Leerplichtwet is geregeld dat een leerplichtige de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. In een aantal gevallen is een uitzondering op deze regel mogelijk. Bij zogenaamde 'gewichtige omstandigheden' kan er door de directeur van de school (bij een aanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen) dan wel de leerplichtambtenaar (bij meer dan tien schooldagen) extra verlof worden verleend. Daarbij gelden een aantal afspraken. In de voorkomende gevallen kan extra verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode.

Voor verhuizing, religieuze verplichtingen of een ambts- of huwelijksjubileum:  
Maximaal 1 schooldag.

Voor het bijwonen van het huwelijk van een familielid: In Nederland 1-2 schooldagen, in het buitenland maximaal 5 schooldagen.

Bij overlijden van een familielid: maximaal 5 schooldagen.

Bij ernstige ziekte van een familielid: geen maximale termijn vastgesteld.

Voor andere naar het oordeel van de directeur/leerplichtambtenaar belangrijke redenen, niet zijnde vakantieverlof: geen maximale termijn vastgesteld.

Bij alle aanvragen geldt dat,

- Verlofaanvragen ten minste zes weken van tevoren bij de directeur van de school dienen te worden aangevraagd. Indien deze termijn niet is aangehouden moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd.
- Extra verlof altijd zo beperkt mogelijk moet worden gehouden.
- Er voorwaarden gesteld kunnen worden.
- Schriftelijk bewijs dient te worden overlegd.
- In de eerste twee weken na de zomervakantie geen verlof mag worden toegekend.